



EVALUACIÓN INSTRUCTOR / MONITOR

NOMBRE INSTRUCTOR/MONITOR: _____

RUT: _____ FECHA EVALUACIÓN: _____

NIVEL ALUMNOS: _____ EMBARCACION: _____

CANTIDAD DE ALUMNOS: _____ EDAD ALUMNOS: _____

ACTIVIDAD A EVALUAR: Clase ___ Entrenamiento ___ Otro (especifique) _____

HORARIO EVALUACIÓN Inicio _____ Término _____

NOTA FINAL: _____

La evaluación debe realizarse marcando los espacios disponibles para ello con su equivalencia en puntos, de acuerdo a la escala expresada en los siguientes conceptos:

- E: 7 puntos. Excelente, supera el estándar de lo evaluado y no merece reparos.
- MB: 6 puntos. Muy bueno, supera el estándar cumpliendo con su trabajo y abordando otros por iniciativa.
- B: 5 puntos. Bueno, en un estándar aceptable, cumple cabalmente con su trabajo.
- R: 4 puntos. Regular, cumple justo con el estándar, su trabajo requiere algunas observaciones.
- M: 3 puntos. Malo, menos del estándar, requiere instrucción adicional a lo habitual.
- MM: 2 puntos. Muy mal desempeño, no hay disposición a aprender y ejecutar tareas.
- NA: No aplica

Debe sumar el puntaje de cada tabla y dividirlo por la cantidad de ítems evaluados..

El supervisor de la evaluación debe firmar en cada hoja que contenga tabla de evaluación.

Para obtener la nota final se deben promediar las tres tablas evaluadas.



ADAPTACIÓN:

	ASPECTOS A EVALUAR	E	MB	B	R	M	MM	NA
1	Presentación personal.							
2	Puntualidad.							
3	Responsabilidad.							
4	Cumplimiento de instrucciones.							
5	Capacidad de trabajo en equipo.							
6	Actitud en la resolución de conflictos.							
7	Comunicación efectiva.							
8	Adaptación al régimen de trabajo.							

Comentario adicional que la evaluación no considera:

Nota "adaptación": _____

Firma y nombre supervisor



CONOCIMIENTOS TÉCNICOS:

	ASPECTOS A EVALUAR	E	MB	B	R	M	MM	NA
1	Utilización del lenguaje técnico							
2	Cumplimiento de las normas de seguridad e higiene							
3	Crea ambiente positivo para el aprendizaje							
4	Optimización de recursos							
5	Preparación y Ejecución planificación							
6	Briefing							
7	Explicación de ejercicios en tierra							
8	Creatividad en las actividades							
9	Calidad de la instrucción							
10	Ejecuta Juegos en la sesión							
11	Debriefing							
12	Calidad general de la clase							
13	Calidad de la voz							
14	Calidad de registros diarios							
15	Cuidado del material							
16	Comunicación con los padres							

Comentario adicional que la evaluación no considera:

Nota “conocimientos técnicos”: _____

Firma supervisor y timbre de la empresa



GESTIÓN OPERATIVA:

	ASPECTOS A EVALUAR	E	MB	B	R	M	MM	NA
1	Integración, gestión y manejo de grupos.							
2	Colaboración y aporte de ideas.							
3	Calidad del trabajo ejecutado.							
4	Resolución de problemas.							
5	Organización en el trabajo.							
6	Capacidad de improvisación.							
7	Seguridad y confianza en el trabajo desarrollado.							

Comentario adicional que la evaluación no considera:

Nota "gestión operativa": _____

Firma supervisor y timbre de la empresa